



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 021.10.2025
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu
z dnia 02.01.2025

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pn.: „Wsparcie osób niesamodzielnych w Gminie Sandomierz”

Sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: **FESW.09.04-IZ.00-0028/24** zawartej w dniu 10.12.2024 pomiędzy Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym **Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**, a Gminą Sandomierz reprezentowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

Priorytet: **FESW.09 Usługi społeczne i zdrowotne**

Działanie: **FESW.09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych**

Numer konkursu: **FESW.09.04-IZ.00-002/24**

Sandomierz, styczeń 2025 r.

Wykaz skrótów i słownik pojęć:

1. **Projekt** – projekt nr: FESW.09.04-IZ.00-0028/24 pn.: „Wsparcie osób niesamodzielnych w Gminie Sandomierz”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 09 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie 09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych.
2. **Wnioskodawca/Beneficjent** – Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz
3. **Realizator** – Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu (27-600 Sandomierz, ul. Juliusza Słowackiego 17a).
4. **Grupa docelowa** – są to mieszkańcy Gminy miejskiej Sandomierz, potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez dostęp do zindywidualizowanych usług społecznych i zdrowotnych, którzy spełnili kryteria naboru do projektu.
5. **Osoby potrzebujące wsparcia (os. PW)** – są to osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. **Kandydat/ka** – osoba potrzebująca wsparcia ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
7. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba, spełniająca kryteria dostępu grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie kryteriów doboru grupy docelowej (opisanych szczegółowo w § 3 niniejszego regulaminu), której udzielono wsparcia w ramach projektu.
8. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca realizacją projektu, odpowiedzialna za sposób realizacji, nadzorująca pracę osób zaangażowanych w realizację działań projektowych.
9. **EFS Plus** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
10. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
11. **OF** – Opiekun faktyczny, osoba sprawująca stałą, rzeczywistą opiekę nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność.
12. **OzN** – osoby z niepełnosprawnościami.
13. **IPW** – Indywidualny Plan Wsparcia.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt.: „Wsparcie osób niesamodzielnych w Gminie Sandomierz”.
2. Projekt realizowany w okresie od **1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.**
3. Biuro projektu znajduje się na terenie woj. świętokrzyskiego w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 17a, 27-600 Sandomierz. Biuro będzie czynne w całym okresie realizacji projektu, w stałe określonych godzinach pracy OPS w Sandomierzu, tj. w poniedziałki w godz. 8:00-16:00, natomiast od wtorku do piątku w godz. 7:00 - 15:00, telefon: 15 832 05 93.
4. Projekt współfinansowany jest z ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z kartą praw podstawowych UE z dn. 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391). oraz zasadami horyzontalnymi:
 - ✓ zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz założeniami Konwencji o Prawach osób z niepełnosprawnościami;
 - ✓ zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - ✓ zasadą zrównoważonego rozwoju;
 - ✓ zasadą DNSH, czyli „nie czyń poważnych szkód”.
6. Realizator projektu obejmie swoimi działaniami osoby, które zamieszkują na obszarze miasta Sandomierz w woj. świętokrzyskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, tj. na obszarze OSI – miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze.
7. Za udział w projekcie od Uczestników/czek nie będą pobierane żadne opłaty.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości życia i stworzenie warunków do opieki domowej dla 30 mieszkańców Gminy Sandomierz dzięki zwiększeniu dostępu do zindywidualizowanych usług społecznych i zdrowotnych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców gminy, tj.: osób starszych, niepełnosprawnych wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zapewnienie powszechnego dostępu do tych usług w okresie od 01.01.2025 r. do 30.06.2027 r.
3. Współpraca w ramach projektu systemu ochrony zdrowia i systemu pomocy społecznej przyczyni się do poprawy zarządzania tymi systemami, poprawy ich koordynacji oraz eliminacji duplikowania świadczeń.
4. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo zindywidualizowanych usług, które będą świadczone na rzecz 30 uczestników projektu, w zakresie:

- 4.1 USŁUG ZDROWOTNYCH – świadczonych w ramach długoterminowej medycznej opieki domowej nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w formie **pielęgniarskiej opieki długoterminowej**.
- 4.2 USŁUG SPOŁECZNYCH – stanowiących uzupełnienie usług zdrowotnych, świadczone w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie **rehabilitacji fizycznej** i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ust. z dn. 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 3

Kryteria doboru grupy docelowej

1. Grupę docelową w całości stanowią mieszkańcy miasta Sandomierz, którzy w szczególności potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ze względu na swój wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność - wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
2. Dodatkowe cechy charakteryzujące osoby z grupy docelowej to:
 - 2.1 niekorzystna sytuacja i/lub utrudniony dostęp do usług w obszarze zdrowia;
 - 2.2 podeszły wiek lub przewlekła choroba u osób, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego;
 - 2.3 korzystanie z Programu FE PŻ 2021-2027;
 - 2.4 samotne zamieszkiwanie;
 - 2.5 niepełnosprawność.
3. W ramach projektu zostanie udzielone wsparcie 30 osobom (21 kobiet i 9 mężczyzn), w tym 15 osób z niepełnosprawnościami, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby spełniające łącznie poniższe kryteria dostępu tzw. formalne:
 - A.** osoba zamieszkuje na obszarze miasta Sandomierz w woj. Świętokrzyskim rozumieniu Kodeksu Cywilnego (tj. obszarze OSI - miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze).
Weryfikacja: oświadczenie Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika.
 - B.** osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
Weryfikacja: zaświadczenie od lekarza wystawione zgodnie z skalą Barthel - usługi zdrowotne, lub skalą Katza i Lawtona – usługi społeczne (patrz załącznik nr 6 i 7).
 - C.** osoba w podeszłym wieku, tj. 65 +.
Weryfikacja: oświadczenie Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika.
 - D.** osoba przewlekłe chora.
Weryfikacja: zaświadczenie lekarskie.

Uwaga: Wymienione powyżej, kryteria dostępu będą rozpatrywane łącznie, tj.: (A, B, C) lub (A, B, D).

Kryteria formalne – to tzw. kryteria obowiązkowe, których ocena będzie dokonana na

podstawie warunku: „spełnia” lub „nie spełnia” (ocena: 0 lub 1 pkt). Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego bez konieczności poddawania go ocenie merytorycznej tj. dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w projekcie.

5. Uczestnikami/czkami projektu preferowanymi do wsparcia (czyli z pierwszeństwem w dostępie do projektu), są osoby, które na etapie dalszej oceny tzw. merytorycznej uzyskały dodatkowe punkty premiujące za spełnienie określonych w projekcie kryteriów, wymienionych w poniższej tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Kryteria dodatkowe podlegające ocenie merytorycznej.

Lp.	Kryterium	Punktacja ¹
1.	osoba z obszarów, gdzie usługi zdrowotne i opiekuńcze nie są świadczone bądź dostęp do tych usług jest utrudniony (na tzw. „białych plamach”: Nadbrzezia, Vitrum, tereny wzdłuż ul. Lwowskiej i Trześniowskiej, Koćmierzowa, ul. Krakowska, część Nowego Osiedla, Mokoszyn, Błonie) <i>(Weryfikacja na podst. miejsca/ adresu zamieszkania w formularzu rekrutacyjnym)</i>	20 pkt
2.	- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub - osoby z chorobami psychicznymi i/lub - osoby z niepełnosprawnością intelektualną i/lub - osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu definicji zawartej w ICD 10²) <i>(Weryfikacja na podst. orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności/ orzeczenie równoważne)</i>	10 pkt
3.	osoba korzystająca z programu FE PŻ <i>(Weryfikacja na podst. zaświadczenia z instytucji udzielającej pomocy lub oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna/ pełnomocnika)</i>	9 pkt
4.	osoba zamieszkująca samotnie <i>(Weryfikacja na podst. oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika)</i>	8 pkt
5.	osoba korzystająca ze wsparcia pomocy społecznej <i>(Weryfikacja na podst. zaświadczenia z OPS / dokumentacja własna OPS)</i>	7 pkt
6.	osoba w wieku 70 + <i>(Weryfikacja na podst. oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna / pełnomocnika)</i>	6 pkt

¹ Punkty podlegają sumowaniu.

² Międzynarodowa Klasyfikacja Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10.

6. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest spełnienie wszystkich kryteriów dostępu wskazanych w ust. 4.
7. Spełnienie co najmniej jednego kryterium wskazanego w ust. 5, oznacza przyznanie kandydatowi/ce dodatkowych punktów, co może, w przypadku wielu chętnych decydować o dostaniu się do projektu. Niespełnienie ani jednego ze wskazanych w ust. 5 kryteriów nie wyklucza kandydata/ki z dostania się do projektu.

§ 4 **Proces rekrutacji**

1. Proces rekrutacji do projektu jest prowadzony w sposób otwarty, powszechny i bezpośredni z zastosowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zastosowanie standardów dostępności 2021-2027 z zał. 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
2. Za prowadzoną rekrutację kandydatów/ek do projektu odpowiada wyznaczony przez Realizatora Koordynator projektu, który wraz z powołaną przez siebie Komisją Rekrutacyjną, składającą się z specjalistów z zakresu pracy socjalnej, przeprowadza proces rekrutacji, który będzie wsparty kampanią promocyjno-informacyjną, poprzez m. inn.:
 - 2.1 przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych typu ulotki i/lub plakaty, w miejscach użyteczności publicznej tj. OPS, UM, Szkoły, Ośrodki zdrowia/kultury, sklepy, parafie itd.;
 - 2.2 obejmuje utworzenie zakładki rekrutacyjnej na stronie internetowej www. Realizatora, zgodnej ze standardem WCAG 2.1³;
 - 2.3 propaguje bezpośrednie spotkania kadry projektu z potencjalnymi uczestnikami w trakcie wykonywania codziennych obowiązków zawodowych oraz intensyfikację ww. spotkań w przypadku trudności w rekrutacji.
3. Specjaliści z zakresu pracy socjalnej oraz pozostały personel projektu zaangażowany w proces rekrutacji podlegają Koordynatorowi projektu i realizują zadania zgodnie z opracowanym „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa” oraz „Formularzem rekrutacyjnym”, uwzględniającym kryteria kwalifikacyjne, indywidualne potrzeby uczestników w tym te związane z niepełnosprawnością (np. możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego, asystenta OzN, MRU⁴, oraz ewentualną konieczność zapewnienia usług transportowych).
4. Rekrutacja potencjalnych kandydatów/ek do projektu odbędzie się w okresie **od 01.01.2025 r. do 31.01.2025 r.** Nabór formularzy rekrutacyjnych we wskazanym okresie ma charakter ciągły, a kwalifikacja uczestników do projektu nastąpi niezwłocznie po zamknięciu naboru.
5. Przebieg i sposób prowadzenia rekrutacji:
 - 5.1 rekrutacja prowadzona jest na obszarze miasta Sandomierz w woj. świętokrzyskim, tj. obszarze OSI miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze i obszarze MOF.

³ Ustawa z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

⁴ Mechanizmy Racjonalnych Usprawnień.

- 5.2 dokumenty rekrutacyjne będą przekazane pracownikom i dostępne w wersji papierowej na miejscu w biurze projektu (wskazanym w § 1 ust. 3) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Realizatora, tj.:
- a) Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu: www.ops.sandomierz.pl w zakładce Programy i projekty.
- 5.3 potencjalni kandydaci/cki są zobowiązani do złożenia kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wraz z podpisami. Formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do biura projektu (OPS) osobiście, za pośrednictwem innych osób/opiekunów lub drogą pocztową (tradycyjną/elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, zaświadczeniami i /lub orzeczeniami.
- 5.4 prawidłowo przygotowana, kompletna dokumentacja zgłoszeniowa powinna zawierać:
- a) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenia zbiorcze – załącznik nr 2;
 - c) Klauzula informacyjna Beneficjenta – załącznik nr 3;
 - d) Klauzula informacyjna IZ jako Administrator – załącznik nr 4;
 - e) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów dostępu i premiujących zgodnie z określonym sposobem weryfikacji (patrz §3 ust. 4 i 5);
 - f) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 5 (patrz ust. 8).
6. Zgodnie z wskazanym w ust. 4 okresie, Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji/oceny potencjalnych kandydatów/ek do projektu, poprzez:
- 6.1 weryfikację złożonego kompletu dokumentacji zgłoszeniowej pod względem spełniania kryteriów obowiązkowych oraz ustalenie, czy kandydat/ka należy do grona osób objętych pierwszeństwem wsparcia;
 - 6.2 po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu;
 - 6.3 potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
 - 6.4 z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby z pierwszeństwem do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
7. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby kandydatów/tek niż dostępna liczba miejsc, o przyjęciu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów na podstawie spełnienia kryteriów pierwszeństwa wymienionych w §3 ust. 5. Dopiero jeśli kandydaci/cki uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje kolejność zgłoszenia/złożenia kompletnej dokumentacji w biurze projektu.
8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP został objęty pierwszą formą wsparcia i podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu o którym mowa w §1 ust. 3.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Realizator gwarantuje, że wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług – szczególnie w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach projektu oferowane będzie wsparcie uwzględniające osoby z grupy docelowej, które zostaną objęte usługami dostosowanymi do swoich potrzeb. Oferowane usługi wchodzi w zakres interwencji EFS+ i będą realizowane w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb na podstawie wyników, której zostaną opracowane IPW dla 30 osób, tj:
 - 2.1. INDYWIDUALNA DIAGNOZA POTRZEB – przeprowadzona przy aktywnym udziale uczestnika projektu, na podstawie jej wyników zostanie opracowany **indywidualny plan wsparcia** (IPW) określający rodzaj niezbędnego danej osobie wsparcia dostosowany do jej potrzeb i możliwości. W tym:
 - a) wykład z pogadanką z zakresu kształtowania postaw antydyskryminacyjnych dla min. 15 osób, wraz z materiałami z ww. zakresu;
 - b) w trakcie realizacji projektu IPW będzie weryfikowany średnio co 6m-cy, tj. na każdym etapie realizacji projektu (min. 5 razy) – Uczestnik ma prawo do zgłoszenia zmian w swoim IPW, w wyniku których nastąpi korekta IPW.
 - 2.2. USŁUGI OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ, tj.:
 - a) usługi zdrowotne – świadczone w ramach długoterminowej medycznej opieki domowej nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w formie **pielęgniarskiej opieki długoterminowej**.
 - b) usługi społeczne – stanowiące uzupełnienie usług zdrowotnych, świadczone w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie **rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu** w zakresie nieobjętym przepisami ust. z dn. 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 2.3. DZIAŁANIA TOWARZYSZĄCE – na rzecz uczestników projektu w formie usługi **dowożenia posiłków i transportu indywidualnego** typu door-to-door

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem przyjęcia/zakwalifikowania Uczestnika/czki do projektu, jest:
 - a) pozytywne przejście procesu rekrutacji - spełnienie kryteriów kwalifikowalności opisanych w § 3 ust. 4, co jest potwierdzone właściwym dokumentem albo oświadczeniem uczestnika projektu (zgodnie ze wskazanym sposobem weryfikacji);
 - b) uzyskanie danych osobowych uczestnika projektu zawartych w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1) niezbędnych Realizatorowi do monitorowania wskaźników kluczowych w projekcie, przeprowadzenia ewaluacji oraz

zobowiązania uczestnika do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli bezpłatnie skorzystać z działań dotyczących wybranych obszarów wsparcia, które będą opierały się na indywidualnie dobranych tj. zgodnie z zapotrzebowaniem usługach zdrowotnych i społecznych.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są na wezwanie Realizatora do udostępnienia danych dotyczących swojej sytuacji społecznej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
4. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia/skorzystania przez uczestnika projektu z ostatniej przewidzianej dla niego formy wsparcia.
5. Każdy z uczestników/czek biorących udział w projekcie ma odnosić się zarówno do innych uczestników jak i kadry odpowiedzialnej za realizację usług z szacunkiem i poszanowaniem godności innych, bez powielania stereotypów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) czynnego udziału w wybranych formach wsparcia w ramach projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć istotny wpływ na realizację poprzedzonych diagnozą potrzeb form wsparcia przewidzianych w projekcie;
 - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie celów projektu;
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - h) przestrzegania regulaminów i regulacji wewnętrznych innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
 - a) zgodnego z zapotrzebowaniem, bezpłatnego udziału w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych i innych pomocy przeznaczonych do realizacji działań, jeśli zostały one zaplanowane dla danej formy wsparcia;
 - d) cateringu/poczęstunku w trakcie zajęć jeśli będzie on przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń/świadectw potwierdzających uczestnictwo w danych formach wsparcia.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (wzór załącznik nr 1).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/czka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony/a z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów i regulacji wewnętrznych innych podmiotów realizujących formy wsparcia w ramach projektu;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa omawianych podczas realizacji projektu przez specjalistów świadczących usługi w ramach udzielanego wsparcia.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany będzie indywidualnie.
5. Ostateczną decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych należących do Realizatora.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia zbiorcze.
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Beneficjenta.
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna IZ.
Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
Załącznik nr 6 – Skala Barthel (usł. zdrowotne)
Załącznik nr 7 – Skala Katza i Lawtona (usł. społeczne)