



REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU POBYTU SENIOR+ W SANDOMIERZU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1.Regulamin Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Sandomierzu zwany w dalszej części „Regulaminem” określa zasady pobytu, organizację oraz zakres funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu Senior+.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu,
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu,
- 3)Dziennym Domu – należy przez to rozumieć Dzienny Dom Pobytu „Senior+”,
- 4) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Sandomierzu,
- 5) Głównej księgowej–należy przez to rozumieć głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu,
- 6) Personel – należy przez to rozumieć pracowników/opiekunów Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Sandomierzu,
- 7) Podopiecznym/uczestniku – należy przez to rozumieć osobę przyjętą do Dziennego Domu Pobytu „Senior+” na podstawie decyzji dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu,
- 8) Seniorze – należy przez to rozumieć wszystkie osoby korzystające z usług Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Sandomierzu.

§ 2

Dzienny Dom Pobytu „Senior +” funkcjonuje w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz.2268 z późn.zm.),
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz.559 z późn.zm.),
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn.zm.),
4. Uchwałę nr LVII/558/2022 Rady Miasta w Sandomierzu z dnia 30.11.2022r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia dla seniorów pod nazwą Dzienny Dom Pobytu „Senior+” w Sandomierzu oraz włączenia go w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu,
5. Uchwałę nr LVII/559/2022 Rady Miasta w Sandomierzu z dnia 30.11.2022r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu „Senior+” w Sandomierzu,
6. Programu Wieloletniego Senior + na lata 2021-2025 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
7. Niniejszego regulaminu organizacyjnego i innych dokumentów wewnętrznych.

Rozdział II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3

1. Dzienny Dom Pobytu „Senior+” przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Sandomierz, nieaktywnych zawodowo w wieku powyżej 60 lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania, integracji oraz włączenia społecznego.
2. Dzienny Dom funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.
3. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego o zasięgu lokalnym z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Baczyńskiego 2b, przeznaczony dla 14 seniorów.
4. Funkcjonowanie Dziennego Domu finansowane jest z budżetu Gminy Sandomierz. Gmina może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Dzienny Dom funkcjonuje w dniach od poniedziałku do piątku w godz.7.00-15.00, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni wolnych ustawowo.
6. Dzienny Dom jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
7. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, a także ustawy o rachunkowości.
8. Prowadzenie spraw Dziennego Domu realizowane będzie w ramach obsługi Ośrodka w zakresie obsługi prawnej, finansowej, organizacyjnej i informatycznej.
9. Dzienny Dom gospodaruje mieniem mu powierzonym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział III

CEL DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA DZIENNEGO DOMU POBYTU „SENIOR+”

§ 4

1. Celem głównym Dziennego Domu Pobytu jest aktywizacja społeczna w tym prozdrowotna, a także integracja i włączenie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej. Zapobieganie izolacji oraz wykluczeniu społecznemu.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) poprawa jakości życia seniorów,
 - 2) zapewnienia seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających, z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego,
 - 3) integracja społeczna środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych;
 - 4) utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej,
 - 5) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji podopiecznych przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności,
 - 6) podejmowanie działań służących aktywizacji społecznej seniorów i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu,
 - 7) rozwój systemu pomocy środowiskowej.
3. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych seniorów,
 - 2) zapewnienia seniorom poczucia bezpieczeństwa,
 - 3) zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 4) integracji między seniorami, a środowiskiem lokalnym.

§ 5

1. Zadaniem Dziennego Domu Pobytu jest rozpoznawanie potrzeb i rozwijanie zainteresowań seniorów oraz prowadzenie działań aktywizujących, dostosowanych do ich potrzeb i możliwości poprzez:

- 1) terapię zajęciową w tym: kulinarną, plastyczną, muzykoterapię,
- 2) zajęcia ruchowe m.in. – gimnastykę, zajęcia sportowe, taneczne oraz rekreacyjne w celu poprawy kondycji fizycznej,
- 3) zajęcia edukacyjne w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez spotkania tematyczne, konsultacje specjalistyczne, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.,
- 4) zajęcia sportowo-rekreacyjne w tym: zapewnienie podopiecznym aktywnych form zajęć i wypoczynku, wyjazdy plenerowe, uczestnictwo w życiu społecznym,
- 5) zajęcia kulturalne, artystyczne i krajoznawcze; uczestnictwo w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, rozwój pasji i zainteresowań,
- 6) zapewnienie gorącego posiłku,
- 7) integrację z lokalną społecznością poprzez współpracę z instytucjami działającymi na terenie gminy, np. placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołą, organizacjami pozarządowymi, ochroną zdrowia,
- 8) organizowanie imprez okolicznościowych,
- 9) pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 10) podejmowanie działań służących budowaniu więzi międzypokoleniowej oraz promocji wiedzy, doświadczenia i zainteresowań seniorów,
- 11) kształtowanie nawyków i postaw prozdrowotnych w tym: kontakt z pielęgniarką, informacje o dostępnych usługach medycznych i rehabilitacyjnych ,
- 12) usługi socjalne i opiekuńcze: zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
- 13) inne w zależności od zgłoszonych potrzeb.

Rozdział IV

ZASADY PRZYJĘCIA DO DZIENNEGO DOMU POBYTU I WARUNKI POBYTU

§ 6

1. Do korzystania z pobytu w Dziennym Domu Pobytu „Senior+” mogą ubiegać się osoby zamieszkujące w Sandomierzu, w wieku powyżej 60 lat, sprawne w samoobsłudze, wymagające częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych. W pierwszej kolejności przyjmowane będą:

- 1) osoby samotne lub posiadające rodziny poza miejscem swojego zamieszkania,
- 2) zagrożone ubóstwem, bądź wykluczeniem społecznym.

2. Przyjęcie do Dziennego Domu Pobytu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka na wniosek osoby zainteresowanej, lub jej przedstawiciela ustawowego po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego Ośrodka rodzinnego wywiadu środowiskowego. Do wniosku (załącznik nr.1 do niniejszego Regulaminu) dołącza się wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy (załącznik nr. 2 do niniejszego Regulaminu), zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia (załącznik nr. 3 do niniejszego Regulaminu), oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (załącznik nr. 4) .

3. Decyzja o przyjęciu do Dziennego Domu Pobytu podejmowana będzie w oparciu o kryteria określone w § 6 ust.1 niniejszego Regulaminu oraz kwestionariusz zgłoszeniowy.

4. Osoby, które spełnią wymogi, a nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

5. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej/lub zostaną przyjęte w późniejszym terminie.

§ 7

1. Dokumentacja podopiecznego gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.

2. Dokumentacja ta obejmuje m.in:

- 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności,
- 2) kopię informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z opinią lekarską o braku zdrowotnych przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu Pobytu,
- 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika,
- 4) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
- 5) indywidualny plan wsparcia uczestnika,

- 6) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Dziennym Domu.
3. Akta uczestników prowadzi opiekun.
4. Dokumentację Dziennego Domu stanowią również:
 - 1) listy obecności uczestników,
 - 2) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
 - 3) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

§ 8

1. Pobyt w Dziennym Domu jest dobrowolny i odpłatny.
2. Opłata za pobyt w Dziennym Domu ustalana jest w decyzji kierującej i obejmuje korzystanie z miejsca pobytu, wyżywienia oraz świadczonych usług.
3. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu określa uchwała Rady Miasta Sandomierza w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Sandomierzu.
4. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej podopiecznego i jest ustalana indywidualnie.
5. Podopieczny nie ponosi odpłatności za dni nieobecności pod warunkiem wcześniejszego jego zgłoszenia, chyba, że powiadomienie to nie było możliwe z powodów losowych.
6. Opłata za pobyt w Dziennym Domu wnoszona jest w okresach miesięcznych w terminie do 20 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.
7. Podopieczni potwierdzają obecność w Dziennym Domu poprzez podpisanie listy obecności.
8. W przypadku pozyskania środków zewnętrznych zakłada się możliwość bezpłatnego uczestnictwa.

Rozdział V

ORGANIZACJA DZIENNEGO DOMU POBYTU „SENIOR+”

§ 9

1. Dzienny Dom podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Dziennego Domu i wykonuje w stosunku do nich czynności pracodawcy.
3. Dyrektor zatrudnia Kierownika, który wspólnie z Dyrektorem sprawuje kontrolę wewnętrzną w Dziennym Domu i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i wyniki pracy.

4. W trakcie nieobecności Dyrektora i Kierownika zastępstwo w zakresie administrowania placówką sprawuje wyznaczony na piśmie pracownik.

5. Pracownicy Dziennego Domu zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy wykonują pracę w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

6. Indywidualny rozkład czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa Dyrektor Ośrodka wspólnie z Kierownikiem Dziennego Domu.

7. Kierownik zobowiązany jest m.in do:

a) opracowywania i aktualizacji niezbędnych do realizacji zadań Dziennego Domu regulaminów, harmonogramów, programów i dokumentów o charakterze organizacyjnym,

b) realizacji zadań, programów i weryfikacji planów działalności Dziennego Domu,

c) prowadzenia dokumentacji oraz sprawozdawczości z zakresu działalności Dziennego Domu,

d) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków osób zatrudnionych,

e) kontaktów i współpracy ze specjalistami i instytucjami w zakresie realizowanych zadań,

f) diagnozowania i ustalania potrzeb podopiecznych Dziennego Domu,

g) wyznaczanie kierunków i form aktywności seniorów, organizacji wyjazdów, zajęć i imprez,

h) dbania o wysoką jakość świadczonych usług,

i) ustalania, realizacji i weryfikacji rocznego planu finansowego,

j) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Dziennego Domu,

k) reprezentowania Dziennego Domu na zewnątrz,

l) dbałość o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych podopiecznych.

8. Pracownicy zatrudnieni w Dziennym Domu zobowiązani są w szczególności do:

a) przestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji, regulaminów, harmonogramów i innych aktów dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu,

b) prowadzenia dokumentacji dotyczącej Dziennego Domu, w tym współdziałania przy ustalaniu tygodniowych, miesięcznych i rocznych harmonogramów zajęć,

c) opracowywania indywidualnego planu wsparcia uczestnika,

c) organizowania oraz prowadzenie zajęć dla podopiecznych,

d) organizowania spotkań tematycznych i okolicznościowych oraz współpracy z innymi instytucjami na rzecz podopiecznych,

e) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych podopiecznych, a także współpracy z pracownikami Ośrodka w zakresie indywidualnych potrzeb,

f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,

g) poszanowania praw i godności podopiecznych,

h) dbania o porządek, estetykę i majątek Dziennego Domu,

i) dbałość o zachowanie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.

9. Szczegółowe zakresy obowiązków kadry Dziennego Domu Pobytu zawierają zakresy czynności.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI PODOPIECZNYCH DZIENNEGO DOMU POBYTU

SENIOR+

§ 10

1. Ustala się dla podopiecznych Dziennego Domu Pobytu Senior+ w Sandomierzu prawo do:

- a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dzienny Dom,
- b) poszanowania jego godności osobistej, prywatności oraz poczucia bezpieczeństwa,
- c) poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
- d) zapoznania się z zasadami funkcjonowania Dziennego Domu wynikającymi z niniejszego Regulaminu i korzystania w pełni z oferty Dziennego Domu,
- e) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Dziennego Domu,
- f) wyrażania opinii, z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- g) bezpośredniego kontaktowania się z Dyrektorem Ośrodka lub Kierownikiem Domu w różnych sprawach,
- h) prawo do zwolnienia się z udziału w zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w Dziennym Domu,
- i) ochrony danych osobowych i wizerunku,
- j) składania skarg i wniosków - skargi związanej z pobytem rozpatruje Dyrektor Ośrodka lub Kierownik Domu, od rozstrzygnięcia którego istnieje możliwość złożenia dalszej skargi do Burmistrza Sandomierza.

§ 11

1. Uczestnicy Dziennego Domu mają obowiązek:

- a) stosować się do regulaminów, procedur oraz ogólnych przepisów obowiązujących w Dziennym Domu,
- b) aktywnego uczestniczenia w życiu Dziennego Domu oraz w organizowanych zajęciach i spotkaniach,
- c) współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia uczestnika,
- d) stosowania się do poleceń pracowników Dziennego Domu,
- e) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
- f) dbania o ład i porządek oraz o wyposażenie stanowiące własność Dziennego Domu,

- g) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego,
- h) tworzenie przyjaznej atmosfery w grupie,
- i) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej,
- h) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
- i) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
- j) informowania personelu o nieobecności a także o każdorazowym opuszczeniu Dziennego Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść,
- k) ponosić odpowiedzialność za rzeczy osobiste pozostawione na terenie Dziennego Domu,
- l) terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt określonej w decyzji administracyjnej - jeśli dotyczy,
- ł) przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Dziennego Domu, a także przebywania pod ich wpływem, palenia papierosów na terenie Domu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Pracownicy i podopieczni Dziennego Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do stosowania jego zaleceń.
2. Sprawy, w których podopieczny narusza przepisy Regulaminu załatwia Kierownik Dziennego Domu.
2. Szczególnie rażące naruszanie przepisów Regulaminu może spowodować pozbawienie uczestnika pobytu w Dziennym Domu.
3. W sprawach nieujętych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Dziennego Domu lub Dyrektor Ośrodka.
4. Dzienny Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt uczestnika poza Domem w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy uczestnik opuścił Dom bez dopełnienia tego obowiązku.
5. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do Domu.
6. Zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień będą wnoszone w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia

Wykaz Załączników:

1. Wniosek o przyjęcie do Dziennego Domu Pobytu „Senior+”
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy
3. Zaświadczenie lekarskie
4. Oświadczenie
5. Lista obecności



Załącznik nr.1

Sandomierz, dnia.....

.....

.....

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres zam.

.....

Nr telefonu

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sandomierzu
ul. Słowackiego 17a
27600 Sandomierz**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do Dziennego Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu, ul. Baczyńskiego 2b z możliwością skorzystania ze wszystkich zajęć.

.....

Czytelny Podpis



Załącznik nr. 2

**Kwestionariusz zgłoszeniowy
Do Dziennego Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu**

DANE OGÓLNE			
IMIĘ (IMIONA)			
NAZWISKO			
DATA URODZENIA			
PESEL			
PLEĆ	<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta	WIEK	
NR KONTAKTOWY			
ADRES E-MAIL			
ADRES ZAMIESZKANIA			
MIEJSCOWOŚĆ			
ULICA			
NR DOMU		NR LOKALU	
KOD POCZTOWY		POCZTA	
WOJEWÓDZTWO		POWIAT	
DODATKOWE INFORMACJE			
AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA	<input type="checkbox"/> Osoba nieaktywna zawodowo – emeryt <input type="checkbox"/> Osoba nieaktywna zawodowo – rencista <input type="checkbox"/> Osoba aktywna zawodowo		

STATUS MIESZKANIOWY	<input type="checkbox"/> Osoba zameldowana i mieszkająca na terenie miasta Sandomierz <input type="checkbox"/> Osoba niezameldowana, ale mieszkająca w mieście Sandomierz	
STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	<input type="checkbox"/> Osoba samotnie gospodarująca <input type="checkbox"/> Osoba w rodzinie	
POSIADANE DYSFUNKCJE	<input type="checkbox"/> Ruchowe <input type="checkbox"/> Wzroku <input type="checkbox"/> Neurologiczne <input type="checkbox"/> Słuchu <input type="checkbox"/> Inne, jakie?	
MOJE ZAINTERESOWANIA		
JESTEM OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
JESTEM ZAINTERESOWANY/A WSPARCIEM W ZAKRESIE USŁUG:		
<input type="checkbox"/> terapii zajęciowej <input type="checkbox"/> edukacyjnych <input type="checkbox"/> sportowo – rekreacyjnych <input type="checkbox"/> kulturalno – oświatowych <input type="checkbox"/> socjalnych <input type="checkbox"/> aktywizujących społecznie <input type="checkbox"/> aktywności ruchomej lub kinezyterapii		
WYMAGAM DOWOZU DO DZIENNEGO DOMU SENIOR +	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU W RAZIE NAGŁYCH SYTUACJI:	Imię i nazwisko	
	Stopień pokrewieństwa	
	Tel. kontaktowy	

1. W związku ze zgłoszeniem chęci uczestnictwa w Dziennym Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior + ” na lata 2021 – 2025 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.

z 2019 r. poz. 1781). Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przetwarzane oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji usług w Dziennym Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości.

2. Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że projekt jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021 – 2025
3. Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Ośrodek Pomocy Społecznej w
Sandomierzu ul. Słowackiego 17a
27-600 Sandomierz



Załącznik nr.3

Dla Pani/a:

.....

.....

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres zam.

.....

PESEL

Zaświadczenie lekarskie

o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach w Dziennym Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu, a w szczególności w zajęciach aktywności ruchowej (kinezyterapii) i sportowo – rekreacyjnych.

Ewentualne uwagi lekarza:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć lekarza

Ośrodek Pomocy Społecznej w
Sandomierzu ul. Słowackiego 17a
27-600 Sandomierz



Załącznik nr.4

Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w związku z procesem rekrutacji do Dziennego Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu i uczestnictwem w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2021 – 2025.
2. Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku zarejestrowanego podczas uczestnictwa w zajęciach w Dziennym Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu .
3. Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, że administratorem moich danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu i że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz, że dane te nie będą przekazywane nieuprawnionym podmiotom zewnętrznym.
4. Oświadczam, że zostałam/-em zapoznana/y z Regulaminem Organizacyjnym Dziennego Domu Pobytu Senior + w Sandomierzu, przy ul. Baczyńskiego 2b.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Ośrodek Pomocy Społecznej w
Sandomierzu ul. Słowackiego 17a
27-600 Sandomierz



Załącznik nr.5

Sandomierz, data.....

**Lista obecności w Dziennym Domu Pobytu „Senior+” w Sandomierzu,
ul. Baczyńskiego 2b.**

L.p	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			